

**REGULAMIN KONKURSU
NA NAJLEPSZĄ PRACĘ DYPLOMOWĄ
(MAGISTERSKĄ, INŻYNIERSKĄ I LICENCJACKĄ)
„AKADEMICKI MISTRZ INNOWACYJNOŚCI”**

EDYCJA PIĄTA



Akademicki
Mistrz
Innowacyjności

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
Warszawa, 2015 r.

*Konkurs „Akademicki Mistrz Innowacyjności” finansowany jest przez Ministerstwo Gospodarki ze środków
budżetu państwa*

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II. ORGANIZATOR KONKURSU.....	3
ROZDZIAŁ III. CEL I PRZEDMIOT KONKURSU	3
ROZDZIAŁ IV. NAGRODY W KONKURSIE	3
ROZDZIAŁ V. UCZESTNICY KONKURSU	4
ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE	4
ROZDZIAŁ VII. WYMAGANE DOKUMENTY.....	5
ROZDZIAŁ VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW KONKURSOWYCH.....	5
ROZDZIAŁ IX. KAPITUŁA KONKURSU	6
ROZDZIAŁ X. OCENA PRAC KONKURSOWYCH	7
ROZDZIAŁ XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	9
ROZDZIAŁ XII. PRAWA AUTORSKIE	9
ROZDZIAŁ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	10

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Konkurs „Akademicki Mistrz Innowacyjności”, zwany dalej „Konkursem”, odbywa się na zasadach określonych niniejszym regulaminem, zwanym dalej „Regulaminem” i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Regulamin Konkursu dostępny jest w siedzibie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz na stronie internetowej Portalu Innowacji www.pi.gov.pl.

§ 3

Zgłoszenie pracy konkursowej do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

Rozdział II. Organizator Konkursu

§ 4

Organizatorem Konkursu jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, zwana dalej „Organizatorem”.

Rozdział III. Cel i przedmiot Konkursu

§ 5

Celem Konkursu jest wyłonienie i promocja najlepszych prac dyplomowych: magisterskich, inżynierskich i licencjackich z zakresu innowacyjności.

§ 6

Przedmiotem Konkursu są prace dyplomowe: magisterskie, inżynierskie i licencjackie (prace konkursowe), w oparciu o które autorzy prac zdali egzamin dyplomowy: magisterski lub inżynierski na uczelniach w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).

Rozdział IV. Nagrody w Konkursie

§ 7

1. Autorom najciekawszych prac konkursowych zostaną przyznane:
 - 1) nagroda główna;
 - 2) dwa wyróżnienia.

2. Zdobywca nagrody głównej otrzyma:

- 1) nagrodę rzeczową o równowartości 5 000 zł brutto;
 - 2) dyplom.
3. Zdobywca wyróżnienia otrzyma:
- 1) nagrodę rzeczową o równowartości 3 000 zł brutto;
 - 2) dyplom.
4. Możliwe jest również przyznanie nagrody specjalnej.

Rozdział V. Uczestnicy Konkursu

§ 8

1. Do Konkursu mogą zostać zgłoszone prace dyplomowe: magisterskie, inżynierskie lub licencjackie, których Autorami są studenci lub absolwenci uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.).
2. Pracę do Konkursu ma prawo zgłosić:
 - 1) osoba, o której mowa w ust.1, będąca Autorem pracy;
 - 2) uczelnia reprezentowana przez Promotora, jednakże po uzyskaniu uprzednio zgody Autora pracy.
3. Uczestnikami Konkursu nie mogą być osoby zatrudnione u Organizatora oraz członkowie ich najbliższej rodziny (to znaczy małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo, powinowaci w tej samej linii lub stopniu, osoby pozostające w stosunku przysposobienia).

Rozdział VI. Warunki udziału w Konkursie

§ 9

1. Praca konkursowa musi być zgodna z celem i przedmiotem Konkursu, określonymi w § 5 i §6 Regulaminu.
2. Do Konkursu mogą być zgłaszane wyłącznie prace, które:
 - 1) uzyskały ocenę minimum dobrą;
 - 2) w oparciu o które zdano egzamin magisterski, inżynierski lub licencjacki w terminie od 1 lutego 2013 r. do 10 lipca 2015 r.
3. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
4. Uczestnik Konkursu może zgłosić dowolną liczbę prac konkursowych, przy czym każda musi być złożona oddzielnie.

Rozdział VII. Wymagane dokumenty

§ 10

1. Dokumentacja konkursowa obejmuje:
 - 1) kompletnie wypełnioną i podpisaną „Kartę zgłoszeniową”, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu; „Karta zgłoszeniowa” dostępna jest również w wersji elektronicznej na stronie internetowej: www.pi.gov.pl;
 - 2) elektroniczną wersję pracy dyplomowej: magisterskiej, inżynierskiej lub licencjackiej w formacie .doc oraz .pdf na nośniku danych: CD, DVD lub USB;
 - 3) potwierdzoną przez uczelnię (sekretariat studiów lub dziekanat) kopię dyplomu magisterskiego lub inżynierskiego lub wydane przez uczelnię (sekretariat studiów lub dziekanat) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata;
 - 4) opcjonalnie: inne zaświadczenia i dokumenty dotyczące pracy lub rozwiązań będących przedmiotem zgłoszonej pracy (np. artykuły prasowe, filmy, zaświadczenia o uzyskaniu patentu, uzyskane nagrody itd.).
2. Dokumenty złożone do Konkursu, o których mowa w ust 1, powinny być sporządzone w języku polskim.
3. Dokumenty złożone do Konkursu nie podlegają zwrotowi.

Rozdział VIII. Termin i miejsce składania dokumentów konkursowych

§ 11

1. Termin i miejsce składania dokumentów konkursowych podawany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Organizatora tj. Portalu Innowacji (www.pi.gov.pl)
2. Dokumenty konkursowe można składać osobiście w siedzibie Organizatora lub wysłać pocztą na adres:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
Departament Rozwoju Przedsiębiorczości i Innowacyjności
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: Konkurs „Akademicki Mistrz Innowacyjności”.
3. Za datę złożenia pracy do Konkursu, uważa się datę wpływu dokumentacji konkursowej do siedziby Organizatora.
4. Prace konkursowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział IX. Kapituła Konkursu

§ 12

1. Kapitułę Konkursu powołuje Prezes Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
2. Kapituła Konkursu składa się z Przewodniczącego Kapituły Konkursu, nie mniej niż 5 Członków Kapituły Konkursu oraz Sekretarza Kapituły Konkursu (bez prawa głosu).
3. Przewodniczącym Kapituły Konkursu jest Prezes Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Przewodniczący Kapituły Konkursu powołuje Członków Kapituły Konkursu spośród przedstawicieli małych i średnich przedsiębiorstw, środowisk związanych z tematyką innowacyjności oraz pracowników Organizatora.
5. Przewodniczący Kapituły Konkursu powołuje Sekretarza Kapituły Konkursu spośród pracowników Organizatora.

§ 13

1. Sekretarz Kapituły Konkursu dokonuje oceny formalnej prac konkursowych.
2. Kapituła Konkursu dokonuje oceny merytorycznej prac konkursowych.
3. Kapituła Konkursu decyduje o przyznaniu nagrody głównej i wyróżnień.
4. Kapituła Konkursu może podjąć decyzję o nie przyznaniu nagrody głównej i wyróżnień lub o innym ich podziale.
5. Przewodniczący Kapituły Konkursu lub Kapituła Konkursu może podjąć decyzję o przyznaniu nagrody specjalnej.

§ 14

1. Posiedzenie Kapituły Konkursu jest zwoływane przez Przewodniczącego Kapituły Konkursu.
2. Podczas posiedzenia Kapituły Konkursu:
 - 1) wymagane jest kworum, stanowiące 50% plus jeden Członek składu osobowego Kapituły Konkursu;
 - 2) postanowienia zapadają zwykłą większością głosów – każdy Członek Kapituły Konkursu posiada jeden głos; w przypadku równej ilości głosów, Przewodniczący Kapituły Konkursu posiada głos decydujący.
3. Decyzja Kapituły Konkursu jest ostateczna. Od decyzji Kapituły Konkursu nie przysługuje odwołanie.

4. Protokół z posiedzenia Kapituły Konkursu sporządza Sekretarz Kapituły Konkursu. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Kapituły Konkursu.

Rozdział X. Ocena prac konkursowych

§ 15

Proces oceny prac konkursowych składa się z oceny formalnej i dwuetapowej oceny merytorycznej.

§ 16

1. Podstawą dokonania oceny formalnej jest formularz oceny formalnej pracy konkursowej, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Ocenie formalnej podlegają poniższe elementy:
 - 1) termin wpływu dokumentów konkursowych;
 - 2) kompletność wymaganych dokumentów konkursowych;
 - 3) termin zdania egzaminu magisterskiego, inżynierskiego lub licencjackiego;
 - 4) język, w jakim zostały przygotowane dokumenty;
 - 5) oceny na jaką została oceniona praca;
 - 6) zgodność pracy z tematyką Konkursu (na podstawie Streszczenia w Karcie zgłoszeniowej);
3. Jeżeli praca konkursowa nie spełnia warunków formalnych, Sekretarz Kapituły wzywa Uczestnika do poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji konkursowej w terminie do 3 dni. Wezwanie zostaje przesłane drogą e-mailową na wskazany w Karcie zgłoszeniowej adres Uczestnika.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, praca konkursowa podlega wyłączeniu z Konkursu.

§ 17

1. Każda praca pozytywnie oceniona pod względem formalnym będzie dopuszczona do oceny merytorycznej etapu I.
2. Dane pozwalające na identyfikację Autorów prac będą utajniane i kodowane przez Sekretarza Kapituły. Członkom Kapituły znane będą jedynie tytuły i treść prac.
3. Na I etapie oceny merytorycznej każda praca jest oceniana niezależnie przez dwóch Członków Kapituły Konkursu.
4. Członkowie Kapituły Konkursu dokonują oceny merytorycznej w oparciu formularz oceny merytorycznej I etapu, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu, według poniższych kryteriów:

- 1) powiązanie pracy z tematyką Konkursu;
 - 2) sposób prezentacji;
 - 3) innowacyjność;
 - 4) praktyczne możliwości wdrożenia.
5. Ocenę merytoryczną I etapu kończy sporządzenie listy rankingowej prac konkursowych, według średniej z punktów przyznanych w trakcie indywidualnych ocen Członków Kapituły Konkursu.
6. Lista rankingowa stanowi punkt wyjścia do podjęcia decyzji przez Kapitułę Konkursu, co do wyboru prac, które przejdą do II etapu oceny merytorycznej. Kapituła Konkursu może skierować do II etapu nie więcej niż 10 prac.
7. W uzasadnionych przypadkach Kapituła Konkursu może zdecydować o nieprzeprowadzeniu II etapu oceny merytorycznej. Wówczas decyzje o przyznaniu nagród zapadają w oparciu o wyniki I etapu oceny merytorycznej.

§ 18

1. Ocena merytoryczna II etapu dokonywana jest przez wszystkich obecnych Członków Kapituły Konkursu na podstawie prezentacji pracy konkursowej oraz rozmowy z Autorem (Autorami) pracy.
2. Autorzy prac konkursowych, które zostaną skierowane do II etapu oceny merytorycznej, zostaną poinformowani drogą elektroniczną (e-mail), z co najmniej kilkudniowym wyprzedzeniem, o terminie posiedzenia Kapituły. Prezentacje prac odbędą się w siedzibie Organizatora.
3. Prezentacji będzie mógł dokonać jedynie Autor (Autorzy) pracy. Maksymalny czas na przeprowadzenie prezentacji to 5 minut. Po prezentacji nastąpi runda pytań.
4. W przypadku niestawienia się Autora w wyznaczonym terminie, praca konkursowa otrzyma 0 punktów. W uzasadnionych losowo przypadkach dopuszcza się dokonanie prezentacji w trybie on-line.
5. Członkowie Kapituły Konkursu dokonują oceny merytorycznej II etapu w oparciu o formularz oceny merytorycznej II etapu, stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu, według poniższych kryteriów:
 - 1) sposób przeprowadzenia prezentacji;
 - 2) innowacyjność i możliwości wdrożenia;
6. Ocenę merytoryczną II etapu kończy sporządzenie listy rankingowej zaprezentowanych prac konkursowych, według średniej z punktów przyznanych w wyniku indywidualnych ocen Członków Kapituły Konkursu.
7. Lista rankingowa stanowi punkt wyjścia do podjęcia ostatecznych decyzji przez Kapitułę Konkursu, co do wyboru najlepszych prac konkursowych.

8. Formularze z ocenami prac konkursowych każdego etapu Konkursu nie podlegają upublicznieniu.

Rozdział XI. Ogłoszenie wyników Konkursu

§ 19

1. Wyniki Konkursu ogłoszone będą podczas uroczystości wręczenia nagród.
2. O terminie i miejscu uroczystości Uczestnicy Konkursu powiadomieni będą drogą elektroniczną (e-mail).
3. Lista laureatów Konkursu podawana będzie do wiadomości publicznej m.in. na stronie internetowej Organizatora tj.: Portalu Innowacji www.pi.gov.pl

Rozdział XII. Prawa autorskie

§ 20

1. Złożenie pracy konkursowej przez Uczestnika Konkursu nie jest równoznaczne z przeniesieniem na Organizatora Konkursu jakichkolwiek praw, z zastrzeżeniem Regulaminu.
2. Składając pracę konkursową Uczestnik Konkursu oświadcza, że przysługują mu osobiste i majątkowe prawa autorskie do utworu będącego pracą zgłoszoną do Konkursu.
3. W przypadku przyznania przez Organizatora Konkursu nagrody, wyróżnienia lub nagrody specjalnej pracy konkursowej zgłoszonej przez Uczestnika, Uczestnik Konkursu wyraża zgodę na opublikowanie w wybranych środkach masowego przekazu imienia i nazwiska, z podaniem tytułu pracy konkursowej, nazwy uczelni, streszczenia pracy oraz zdjęć w celach promocyjnych, związanych z Konkursem.
4. Udzielenie zgody, o której mowa w pkt. 3 następuje z chwilą zgłoszenia pracy do Konkursu.
5. W przypadku otrzymania przez Organizatora informacji, po lub przed przyznaniem przez Kapitułę Konkursu nagrody, wyróżnienia lub nagrody specjalnej, iż praca konkursowa Uczestnika zawiera materiały stanowiące plagiat lub, że w jakikolwiek inny sposób Uczestnik naruszył prawo lub postanowienia niniejszego Regulaminu, Organizatorowi przysługuje prawo do:
 - 1) wstrzymania się z przekazaniem nagrody dla Uczestnika do czasu wyjaśnienia wątpliwości;
 - 2) odmowy przekazania nagrody Uczestnikowi oraz przekazania jej na rzecz innego Uczestnika;

- 3) podjęcia decyzji o nieprzyznawaniu Uczestnikowi nagrody w Konkursie;
- 4) w przypadku nagród już przyznanych – żądania zwrotu przyznanej Uczestnikowi nagrody.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

§ 21

1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu.
3. Konkurs nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201 poz. 1540, z późn. zm.).
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich, w szczególności wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, Uczestnik Konkursu zobowiązuje się zwolnić Organizatora Konkursu z tego tytułu.
5. W kwestiach nieuregulowanych znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.).
6. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Regulaminu rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezesa Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Karta zgłoszeniowa
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz oceny formalnej
 - 3) Załącznik nr 3 - Formularz oceny merytorycznej etapu I
 - 4) Załącznik nr 4 - Formularz oceny merytorycznej etapu II